

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720 ze zm.). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Moniakach w okresie od 2 września 2024 roku do 27 czerwca 2025 r. w dni nauki szkolnej, środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób.

I. Zamawiający:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Urzędów
ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów
tel.: 81 8225257,
strona internetowa
e-mail: zopo@urzedow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci szkolnych w ramach nw. linii komunikacyjnych:

Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **02.09.2024 r. do 27.06.2025 r. (299 dni kalendarzowych)** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.). Dowóz uczniów wykonywany będzie, w przewidywanej ilości ~29 uczniów kursem do Szkoły Podstawowej w Moniakach (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędów i wykonywany będzie na trasie; - Szkoła Moniaki –Kolonia Moniaki – Natalin Skrzyżowanie-Majdan Moniacki – Okręglica – Wierzbica Kolonia – Wierzbica – Szkoła Moniaki .

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

Kierowca i opiekun realizujący niniejszą umowę nie może figurować w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – Dz.U.2023.31 z późn. zm.).

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarne przewozu, zgodnie z zaleceniami właściwych służb.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Moniaki, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7:00. Czas docelowy – 7:50.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14:35

Całkowitą długość przewozów określa się na ok 30 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **27 czerwca 2025 roku.**

2. Przy składaniu ofert wykonawcy muszą uwzględnić również zapisy propozycji umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawców o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),), której kontrola jest wykonywana w zakresie zgodności z ust. 1 , zgodnie z art. 596 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.), tj.:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022.0.2201)

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga aktualnej polisy lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 25 000 złotych.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej jedną usługę dowozu i odwozu dzieci, młodzieży, o wartości w skali roku szkolnego nie mniejszej niż 10 000 złotych.

Wykonawca załączy wykaz usług (wg **załącznika nr 3**) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może załączyć oświadczenie, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

2) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy będzie dysponował, lub jest w posiadaniu pojazdów na każdą z wyznaczonych linii komunikacyjnych, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie na zajęcia szkolne dzieci dowożonych w ramach danego kursu, a następnie ich powrót do domów. Wykonawca załączy wykaz środków transportowych (pojazdów) wg **załącznika nr 5**

3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, to znaczy: kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022.0.2201) w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – wg **załącznika nr 4** – wykaz osób

Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

Zobowiązanie to ma wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia, podać dane identyfikujące podmiot (adres, pełna nazwa, imię i nazwisko, NIP, Regon, pesel itp.), wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy, w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu i oraz braku podstaw wykluczenia.

Składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Wykonawcę.

1) formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy – wg **załącznika nr 1**
2) oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 2** oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – wg **załącznika nr 2a** (gdy dotyczy)

3) wykaz usług (propozycja wg **załącznika nr 3**) wykonanych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 4**;

5) wykaz środków transportowych (pojazdów) wg **załącznika nr 5**;

6) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022.0.2201 - kserokopia);

7) aktualna polisa lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 25 000 złotych - kserokopia;

8) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9) zobowiązanie innego podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca (gdy dotyczy) – wg **załącznika nr 7**.

Uwaga: dokument ten wykonawcy mają obowiązek złożyć do oferty w formie pisemnej, podpisany przez podmiot udostępniający swoje zasoby przez osobę umocowaną do składania

oświadczeń w imieniu danego podmiotu/osoby. Podmiot udostępniający swoje zasoby składa również oświadczenie, **według załącznika nr 2a**;

10) Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał dołączenia kserokopii dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby wykazane **w załączniku nr 4**, uprawnień zawodowych kierowców, do wglądu ważne zaświadczenie badania lekarskiego, dowodów rejestracyjnych pojazdów.

IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

V. Kryteria oceny oferty

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto (cena – 100%) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należy dokonać wyceny przedmiotu zamówienia, opartej na rachunku ekonomicznym, zawierającej wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2. Cena ma być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

VI. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 2 września 2024 r. do dnia 27.06.2025 r. (koniec roku szkolnego), tj. 299 dni kalendarzowe.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową (brutto) należy wyliczyć jako cenę ryczałtową w złotych (iloczyn liczby uczniów i uśrednionej ceny biletu miesięcznego) uwzględniającą zakres obowiązków m.in. z przedłożonego projektu umowy, oraz obowiązki wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Cenę przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania;

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ew. koszty składek i/lub zaliczek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszelkie składki , które są wymagane przepisami prawa.

3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę będzie podlegała waloryzacji , zgodnie z zapisami określonymi w części XI niniejszego zapytania pn. Klauzula waloryzacyjna, oraz w propozycji umowy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe t.j. Dz.

U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 tj.)

Wszelkie wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego, oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy przekazywać do:

Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Urzędów, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów,

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego, e-mail: zopo@urzedow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ofertę i wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego w dniu złożenia oferty - należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem - „oferta na dowóz uczniów”

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami - Aleksandra Zdybel i Agnieszka Piotrowska tel. (81) 8225257.

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną - Agnieszka Piotrowska

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **31.07.2024 r. do godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Urzędów, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **31.07.2024 r. o godz. 9:15**, w siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Urzędów, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia i spełni warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena – 100%.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <https://zopourzedow.bip.lubelskie.pl>

Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) niniejszej części .

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <https://zopourzedow.bip.lubelskie.pl>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy wprowadzonych w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.

Dopuszcza się zmiany postanowień umowy , oraz określa warunki dokonania tych zmian w następujących przypadkach:

- 1) powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
- 2) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,

3) zmiana wysokości ceny jednostkowej brutto będzie możliwa w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

4) zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała obowiązki kierowcy wykaże, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

5) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd spełnia warunki określone przez Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

6) zmian rozkładu jazdy, przebiegu trasy, przystanków, liczby dzieci, określonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w zapytaniu ofertowym lub gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z innych nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć

7) zmian zaistniałych z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych.

XI. Klauzula waloryzacyjna

1. Strony umowy przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia prowadzącej do dokonywania zmian jego wysokości w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem poniższych zasad:

1) jeżeli w czasie trwania umowy hurtowe ceny netto paliwa (oleju napędowego Ekodiesel), publikowane przez PKN Orlen S.A. na <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> zmieniają się **o co najmniej 5% względem hurtowej ceny paliwa netto przyjętej w dniu składania oferty**, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za wykonywaną usługę;

2) Strona żądająca zmiany wynagrodzenia na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany ceny paliwa na ceny biletów, a zatem comiesięcznego wynagrodzenia;

3) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po raz pierwszy **po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy**, a początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest pierwszy dzień kolejnego miesiąca w danym roku kalendarzowym, w którym waloryzacja przysługuje i następuje po raz pierwszy;

4) waloryzacji będzie podlegać część wynagrodzenia należnego Wykonawcy pozostała do wypłaty, tj. część wynagrodzenia należna za realizację przedmiotu umowy w okresie, w którym waloryzacja następuje;

5) waloryzacji podlegać będzie comiesięczne wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 propozycji umowy, w wyniku zastosowania postanowień związanych z waloryzacją wynagrodzenia;

6) maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia całkowitego, jaką dopuszcza zamawiający, nie może przekroczyć wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 5 ust. 2 propozycji umowy;

7) w przypadku złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 1, druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego, w szczególności poprzez:

a) zaakceptowanie wniosku o zmianę,

b) wezwanie Strony wnioskującej o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

c) zaproponowanie podjęcia negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany, odrzucenie wniosku o zmianę z podaniem uzasadnienia.

Dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga podpisania aneksu do umowy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nowe wynagrodzenie będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia aneksu”.

XII. Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1 , z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych Urzędowie jest Kierownik ZOPO w Urzędowie z siedzibą, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: jod@zeto.lublin.pl

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zapytanie ofertowe) na **Dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Moniakach w okresie od 2 września 2024 roku do 27 czerwca 2025 r. w dni nauki szkolnej, środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób”**

3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

sporządziła:

Agnieszka Piotrowska

Zatwierdził: Kierownik ZOPO w Urzędzie
Aleksandra Zdybel

Urzędów, dnia 16.07.2024 r.

XIII. Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 i zał. nr 2a;
3. wykaz usług – zał. nr 3
4. wykaz osób - zał. nr 4
5. wykaz środków transportowych (pojazdów) – zał. nr 5;
6. propozycja umowy – zał. nr 6
7. zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 7